



- **Durée de CAPE inférieure à la durée du marché**: faire un transfert de contrat en fin de parcours couveuse moyennant un avenant.
- **Qui répond et signe les documents**: Dans la mesure où l'EAE n'a pas d'existence légale, c'est la couveuse qui répond. Elle doit mettre en avant les moyens/compétences du couvé en lien avec l'objet de l'appel d'offre. La couveuse présente le couvé mais c'est bien elle qui engage sa responsabilité.
- **Coordonnées (adresse, téléphone, fax, mail)**: Le siège et l'ensemble des coordonnées à indiquer sont celles de la couveuse.
- **Forme juridique du candidat**: Mettre « association », préciser l'objet social de l'association + indiquer l'EAE en expliquant qu'il est sous CAPE (joindre copie du CAPE).
- **Personne ayant le pouvoir d'engager la société**: Le responsable légal de la structure.
- **Chiffre d'affaires HT des 3 dernières années + 3 derniers bilans**: CA de la couveuse pour les 3 dernières années et de préciser là encore l'objet social de la couveuse (selon expert SVP)
- **Signataire**: Le responsable légal de la structure.